

**REGOLAMENTO INTERNO DELLA BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
DELLA FONDAZIONE TOTI SCIALOJA**

**Art. 1  
PRINCIPI**

La Biblioteca della Fondazione Toti Scialoja, con sede in Roma in via Santa Maria in Monticelli 67, è luogo destinato allo studio, a sostegno delle attività didattiche e di ricerca.

**Art. 2  
ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

La Biblioteca è aperta al pubblico secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- sabato chiuso.

È chiuso nelle festività riconosciute dalla legge.

L'orario di apertura può essere oggetto di variazioni qualora se ne ravvisi la necessità. Ogni variazione di orario sarà tempestivamente comunicata al pubblico sul sito internet della Fondazione Toti Scialoja [www.totiscialoja.it](http://www.totiscialoja.it)

**Art. 3  
ACCESSO ALLA BIBLIOTECA E NORME DI COMPORTAMENTO**

**3.1**

È ammesso alla Biblioteca della Fondazione Toti Scialoja chiunque abbia necessità di consultare la documentazione conservata. Per gli studenti, italiani e stranieri, è richiesta una lettera di presentazione dell'Università ed una fotocopia del documento di identità.

**3.2**

Prima di accedere alla Biblioteca gli utenti hanno l'obbligo di depositare borse o cartelle negli appositi contenitori, di consegnare all'ingresso un documento di identità, di firmare il registro degli ingressi e di compilare la modulistica predisposta (**domanda di ammissione alla consultazione**).

**3.3**

Gli utenti sono tenuti a un comportamento consono alle attività cui la Biblioteca è destinata, cioè la lettura, lo studio individuale e la ricerca, evitando ogni atteggiamento che possa arrecare disturbo agli altri utenti. In particolare, nei locali della Biblioteca è vietato l'uso di telefoni cellulari ed è vietato introdurre e consumare cibi e bevande.

**3.4**

Gli utenti devono rispettare il materiale bibliografico e documentale, gli arredi e le attrezzature della Biblioteca. Ogni danno eventualmente arrecato dovrà essere ripagato dal responsabile.

**3.5**

Il mancato rispetto delle norme di comportamento può essere sanzionato con l'allontanamento dell'utente responsabile e con la sua esclusione dai servizi.

**Art. 4  
SERVIZI**

**4.1** La Biblioteca della Fondazione Toti Scialoja fornisce i seguenti servizi:

- consultazione del materiale bibliografico e documentario;
- fotocopie e stampa.

**4.2**

**Consultazione del materiale bibliografico e documentario.**

**4.2.1**

Alla consultazione gratuita del materiale bibliografico e documentario della Biblioteca sono ammessi tutti gli utenti che abbiano presentato una lettera di presentazione dell'Università o ente di appartenenza ed una fotocopia del documento di identità (**Art. 3.1**).

**4.2.2**

---

Si possono ottenere in consultazione due pezzi alla volta compilando l'apposito **modulo di consultazione del materiale**.

Dopo la consultazione i singoli pezzi dovranno essere lasciati sul tavolo.

#### **4.2.3**

Sono esclusi dalla consultazione i documenti in cattivo stato di conservazione, in corso di ordinamento o su cui siano stati posti particolari vincoli di accesso.

È severamente vietato (pena l'esclusione dalla consultazione e fatte salve le conseguenze di carattere civile o penale) asportare per qualunque motivo documenti, alterare l'ordine delle carte e dei fascicoli, danneggiare in qualunque modo il materiale documentario.

#### **4.3**

##### **Fotocopie e stampa**

**4.3.1** In Biblioteca è attivo un servizio di riproduzione. La riproduzione è effettuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di diritto di autore e copyright. Di norma è fotocopiable tutta la documentazione di cui è autorizzata la consultazione. Non è consentita la fotocopiatura di documenti danneggiati, restaurati, rilegati o di particolare pregio. È vietato eseguire fotocopie nel caso in cui ciò comporti un deterioramento delle opere.

Il servizio è a pagamento. I costi sono stabiliti nel **Tariffario riproduzioni** approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Toti Scialoja.

**4.3.2** La riproduzione di documenti per uso personale o per fini di studio è autorizzata dietro presentazione del modulo di **Richiesta riproduzioni per studio e uso personale**. Il richiedente è tenuto a sottoscrivere un impegno relativo alla non divulgazione, diffusione o vendita al pubblico delle riproduzioni ottenute. Nessun uso

diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza l'autorizzazione scritta della Fondazione.

I costi della riproduzione sono a carico del richiedente; i compensi dovuti sono stabiliti nel **Tariffario riproduzioni**.

#### **4.3.3**

La richiesta di riproduzione di documenti della Biblioteca della Fondazione Toti Scialoja per fini di pubblicazione deve essere indirizzata alla Fondazione Toti Scialoja dietro presentazione dell'apposito modulo di **Richiesta riproduzioni per pubblicazione** che descrive le condizioni per la pubblicazione e subordina la relativa autorizzazione all'assolvimento degli obblighi nei confronti degli autori o degli aventi diritto. La Fondazione Toti Scialoja declina ogni responsabilità nel caso il richiedente compia violazioni di diritti di terzi sul materiale riprodotto.

I costi della riproduzione sono a carico del richiedente.

I compensi dovuti sono stabiliti nel Tariffario dei servizi.

#### **4.3.4**

In caso di utilizzazione e pubblicazione dei documenti è necessario sempre citare la fonte riportando la seguente dicitura: Courtesy Fondazione Toti Scialoja, Roma e fornire alla biblioteca della Fondazione Toti Scialoja, a titolo gratuito, due copie della pubblicazione oppure una copia della tesi di laurea.

L'autorizzazione alla pubblicazione non esonera il ricercatore dall'accertamento, e se del caso dalla regolarizzazione, di eventuali diritti d'autore spettanti ad altri soggetti sugli stessi beni.

#### **4.4**

La Fondazione Toti Scialoja si riserva la facoltà di esaminare e accettare le richieste di ricerca commissionate a distanza da utenti impossibilitati a raggiungere la sede. Il servizio comporterà una spesa a carico del richiedente, oltre ai costi di riproduzione e spedizione di documentazione a domicilio. A secondo del tipo di ricerca verranno predisposti preventivi *ad hoc*.

#### **4.5**

Non è prevista alcuna forma di prestito locale.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione

in data

11 aprile 2012